

Số: /PGDDT
V/v Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét
sáng kiến cấp Thành phố năm 2024

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 963/SKH-CN-VP ngày 08/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội về việc Hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng "Sáng kiến thủ đô" hằng năm;

Thực hiện Công văn số 1346/UBND-KT ngày 16/5/2024 của UBND quận Hà Đông về việc nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng "Sáng kiến thủ đô" hằng năm;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông đề nghị các đơn vị có cá nhân đề nghị công nhận sáng kiến cấp Thành phố, căn cứ theo hướng dẫn tại Công văn số 963/SKH-CN-VP ngày 08/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội, Công văn số 1346/UBND-KT ngày 16/5/2024 của UBND quận Hà Đông (có văn bản gửi kèm), gửi hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông để tổng hợp báo cáo UBND quận, cụ thể như sau:

I. Thành phần hồ sơ: 01 file mềm và 01 file scan

- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận sáng kiến cấp thành phố.
- Báo cáo công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (Mẫu 01 gửi kèm).
- Văn bản của cá nhân có sáng kiến đề nghị Văn phòng HĐND&UBND quận đăng tải sáng kiến lên chuyên mục "Sáng kiến, đề tài khoa học" trên Cổng thông tin điện tử của quận.
- Đối với trường hợp là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu khác... phải có văn bản đề xuất của Chủ nhiệm (trong đó có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên) đồng ý cho phép sử dụng kết quả đề tài để xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...; Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố; Giấy Chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố.

II. Thời gian và địa chỉ nộp hồ sơ

- Thời gian: Trước ngày **17/6/2024**.

2. Địa chỉ nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Zalo đ/c Hứa Thu Hà (cán bộ phòng GDĐT) - số điện thoại 0363.219876.

3. Lưu ý: Sau khi có Văn bản của UBND quận trình lên Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội, phòng GDĐT quận sẽ thông báo tới các cá nhân để hoàn thiện hồ sơ và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội. Sáng kiến đề nghị được đóng thành quyển theo thứ tự:

- Tờ trình đề nghị của UBND quận Hà Đông;
- Biên bản họp xét của Hội đồng Sáng kiến quận Hà Đông;
- Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến do UBND quận Hà Đông ban hành;
- Báo cáo công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (*theo Mẫu 01 được gửi kèm*);
- Minh chứng Sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của quận;
- Các tài liệu khác liên quan (nếu có).
- Số lượng **12** Quyển sáng kiến: 01 quyển gồm các bản gốc, 11 quyển bản photo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Kinh tế Quận;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến đề làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo.....
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (Ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (Ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau

- (1) Công tác Đảng - Đoàn thể;
- (2) Quản lý hành chính Nhà nước;
- (3) Y tế - Khoa học công nghệ;
- (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;
- (5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng;
- (6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện:.....

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Mô tả chi tiết cụ thể nội dung của sáng kiến: Cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (các giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở đã được công nhận).

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VND...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến:

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)